



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bestek
Europese aanbesteding

Inhuur personeel





© Copyright 2022, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 1	Inleiding
	5
Hoofdstuk 2	Opdracht
	6
2.1	Opdrachtoomschrijving
	6
2.2	Huidige situatie
	6
2.3	Visie Opdrachtgever
	6
2.4	Perceelindeling
	7
2.5	Scope en omvang van de opdracht
	7
2.6	Resultaat aanbesteding
	8
2.7	Cpv-codering
	8
2.8	Verplichtingen Inschrijver
	8
2.9	Raamovereenkomst
	8
2.10	Nadere opdrachten
	9
Hoofdstuk 3	betrokken partijen
	10
3.1	Opdrachtgever
	10
3.2	Projectgroep
	10
3.3	Projectorganisatie
	10
Hoofdstuk 4	aanbestedingsprocedure
	11
4.1	Europese aanbestedingsprocedure
	11
4.2	Planning
	12
4.3	Informatie-uitwisseling aanbestedingsplatform
	12
4.4	Nota van inlichtingen
	12
4.5	Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding
	12
4.6	Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving
	15
4.7	Eisen in te zenden Inschrijving
	15
Hoofdstuk 5	geschiktheid Inschrijver
	16
5.1	Inschrijfvorm
	16
5.2	Uitsluitingsgronden
	16
5.3	Financiële- en economische draagkracht
	17
5.4	Technische bekwaamheid
	18
5.5	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid
	28
5.6	Bewijsstukken geschiktheidseisen
	19
Hoofdstuk 6	gunningscriterium 'beste prijs - kwaliteitverhouding'
	20
6.1	Subcriterium 1: prijs
	20
6.2	Subcriterium 2: dienstverleningsplan
	20
6.3	Subcriterium 3: plan van aanpak SROI
	21
6.4	Berekening subcriteria
	22
6.5	Besluit tot gunning
	24

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling
Bijlage 6a	Inschrijving Prijs perceel 1
Bijlage 6b	Inschrijving Prijs perceel 2
Bijlage 7a	Inschrijving Dienstverleningsplan perceel 1
Bijlage 7b	Inschrijving Dienstverleningsplan perceel 2
Bijlage 8a	Inschrijving Plan van aanpak SROI perceel 1
Bijlage 8a	Inschrijving Plan van aanpak SROI perceel 2
Bijlage 9a	Programma van eisen perceel 1
Bijlage 9b	Programma van eisen perceel 2
Bijlage 10a	Concept Raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 10b	Concept Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden Ergon
Bijlage 12	Functies
Bijlage 13	Loongebouw Ergon

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in de aanbestedingsdocumenten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedingsplatform.

TenderNed is hét online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid

Aanbestedende dienst

Ergon zijnde de Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU)

AW

Aanbestedingswet 2012

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bijlagen

De Bijlagen 1 tot en met 13, die van deze aanbesteding onlosmakelijk deel uitmaken

Broker fee

De vergoeding die Opdrachtnemer (perceel 2) ontvangt indien Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een Professional voor haar werkzaamheden in het kader van inzet van ZZP'ers.

Europese aanbestedingsprocedure

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit

Geïnteresseerde

De organisatie die de aanbestedingsdocumenten downloadt via TenderNed

Gunning

Contracteren van de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten

Inhuurkracht

Een medewerker die door Opdrachtgever wordt ingehuurd om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever

Inhuur personeel

Werving, Selectie, Uitleen en terbeschikkingstelling van Professionals via Raamcontractant aan Opdrachtgever om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever alsmede inhuur van ZZP'ers, die niet werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever

Inhuur van ZZP'ers

Uitleen en terbeschikkingstelling van Professionals via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten die niet werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever

Inschrijver

De ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure

Kandidaat

Een natuurlijk persoon die door Raamcontractant aan Opdrachtgever wordt voorgesteld om als Professional te worden geselecteerd

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst

Opdracht

Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Raamcontractant voor het leveren van Inhuur personeel en ZZP'ers

Opdrachtgever

De Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, hierna te noemen Ergon

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding (perceel 2) is gegund

Overeenkomst van opdracht van tussenkomst

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en ZZP'er

Partijen

Opdrachtgever en Raamcontractant

Professional

Een medewerker, die door Opdrachtgever wordt ingehuurd om daar tijdelijk werkzaamheden te verrichten niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever

Projectorganisatie

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d

Raamcontractant

Een van de Inschrijvers aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding (perceel 1) is gegund

Raamovereenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Raamcontractant(en)/ Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen

SROI

Social Return On Investment

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ZZP'ers

Professionals, die worden ingehuurd door Opdrachtgever voor het uitvoeren van specialistische diensten, en die als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er werkt niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever en is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden

Hoofdstuk 1 | Inleiding

Opdrachtgever wenst de inkoop van Inhuur personeel via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met Raamcontractant vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de Inhuur personeel laat leveren door Raamcontractant.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 9a en 9b.
De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 10a en 10b.

Hoofdstuk 2 | Opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

De Opdracht bestaat uit het leveren van Inhuur personeel op basis van detachering en door Opdrachtgever gevonden personeel (perceel 1) alsmede een constructie voor het inzetten van door Opdrachtgever gevonden ZZP'ers (perceel 2).

Opdrachtgever wenst voor perceel 1 met twee Raamcontractanten een Raamovereenkomst voor Inhuur personeel aan te gaan, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoen aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten wenst Opdrachtgever Nadere opdrachten in de markt te zetten onder de Raamcontractanten die via deze Europese aanbestedingsprocedure zijn geselecteerd.

Bij een Nadere opdracht wordt middels een mini-competitie de Raamcontractant geselecteerd die de opdracht uitvoert.

Indien Opdrachtgever zelf tijdelijk personeel of huidig ingeleend personeel heeft wordt deze via de Raamcontractant (perceel 1) ingezet die de laagste Brokerfee heeft aangeboden.

Indien Opdrachtgever zelf een ZZP'er heeft gevonden wordt deze via de Opdrachtnemer (perceel 2) ingezet. De opdracht ziet in beginsel dus op contracteren en contractadministratie. Voor het contracteren en contractadministratie wordt dan een Broker fee betaald. Opdrachtgever wenst voor perceel 2 met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst voor Inhuur personeel aan te gaan, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoet aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen aan de uitvoering van de opdracht vastgelegd.

2.2 Huidige situatie

Ergon heeft momenteel geen raamovereenkomst(en) in het kader van Inhuur personeel en dient hiervoor een aanbestedingsprocedure uit te voeren met als doel Raamovereenkomst(en) aan te gaan.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is twee te weten:

Perceel 1: Detachering

Perceel 2: Broker / ZZP

Perceel 1:

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wenst Opdrachtgever tijdelijk personeel in te lenen bij twee te selecteren Raamcontractanten alsmede het overnemen van reeds lopende contracten met huidige bureaus van Professionals bij aanvang van de Raamovereenkomst (de transitie) alsmede Kandidaten aangedragen door Opdrachtgever.

Perceel 2:

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wenst Opdrachtgever tijdelijk personeel in te lenen bij één te selecteren Opdrachtnemer. Het betreft door Opdrachtgever geselecteerde ZZP'ers die formeel gecontracteerd via een overeenkomst van tussenkomst dienen te worden via Opdrachtnemer.

De lopende contracten met ZZP'ers worden bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst overgezet naar de Opdrachtnemer. Momenteel zijn er circa 3 ZZP'ers die hiervoor in aanmerking komen.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

Perceel 1:

De meest voorkomende functies binnen dit perceel zijn trajectcoach, werkconsulent, accountmanager (binnen Ergon bedrijf Ontwikkeling en Participatie) alsmede minder vaak via detachering voorkomende functies als financieel medewerker, AFAS beheerder, HR adviseur en overige staffuncties.

Ergon volgt de CAO Metalektro en heeft een eigen loongebouw, zie Bijlage 13. In het loongebouw zijn de CAO verhogingen vanaf 1 december 2022 nog niet verwerkt.

Bovengenoemde functies binnen het loongebouw van Opdrachtgever zijn van schaal H en hoger.

De totale geraamde waarde bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt circa € 1.000.000,-, exclusief BTW. Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Raamcontractant.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 2.000.000,- exclusief BTW. Dit bedrag wijkt naar boven substantieel af van de raming aangezien Opdrachtgever vooraf niet goed kan inschatten wat de behoefte kan zijn in de toekomst. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

Perceel 2: Broker / ZZP

Gemiddeld zijn circa 6 ZZP'ers bij Opdrachtgever werkzaam.

De totale geraamde waarde bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt tussen € 2.000.000,- en € 3.000.000,- exclusief BTW.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 4.000.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.5 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat per perceel Raamovereenkomsten worden gesloten. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Raamcontractant/ Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

79620000-6 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.7 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit de aanbestedingsdocumenten, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden zijn.

2.8 Raamovereenkomsten

Opdrachtgever wenst met twee Raamcontractanten (perceel 1) een Raamovereenkomst voor Inhuur personeel op te stellen, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoen aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever wenst met één Opdrachtnemer (perceel 2) een Raamovereenkomst voor Inhuur personeel op te stellen, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoen aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

De Raamovereenkomsten treden in werking op 15 maart 2023. De Raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van drie jaren tot en met 14 maart 2026 met een voor Opdrachtgever eenzijdige optie tot verlenging met één jaar tot en met 14 maart 2027.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen, ingeval Raamcontractant/Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen.

De Inkoopvoorwaarden van de Ergon zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Raamovereenkomst;
2. Inkoopvoorwaarden Ergon;
3. Nota van Inlichtingen;
4. Aanbestedingsdocumenten;
5. Inschrijving.

2.9 Nadere opdrachten

Perceel 1:

Voor iedere Nadere opdracht wordt een mini-competitie binnen het vastgelegde perceel opgesteld waarin de Nadere opdracht staat omschreven alsmede de gunningscriteria. De mini-competitie zal worden verstuurd aan alle Raamcontractanten.

De Raamcontractanten bieden bij de Nadere opdrachten aan conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst. De Raamcontractanten zijn bij Nadere opdrachten vrij om prijzen, binnen de gestelde voorwaarden in de mini-competitie, aan te bieden.

De subgunningcriteria bij de mini-competities zijn prijs (40%) en kwaliteit 60% (werkervaring, opleiding en competenties).

Indien de Raamcontractanten geen geschikte Kandidaten kunnen leveren voor opdrachten die binnen de Raamovereenkomst vallen, kunnen deze door Opdrachtgever buiten de Raamovereenkomst worden ingeleend via andere partijen.

Hoofdstuk 3 | Betrokken partijen

In het kader van het project 'Inhuur personeel' organiseert Opdrachtgever een aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, hierna te noemen Ergon.

Ergon, onze opdracht

Ergon is de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven, een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre. Ergon voert voor deze gemeenten delen van de Participatiewet uit. Daarnaast voert Ergon voor deze gemeenten de voormalige Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) uit.

Ruim 2.300 medewerkers met een beperking werken bij Ergon of via Ergon bij een reguliere werkgever. Daarnaast helpen we per jaar zo'n 2.000 werkzoekenden vanuit de Participatiewet naar werk.

Ergon, we helpen mensen aan werk

Niemand hoeft thuis te zitten in de regio Eindhoven. Als centrale balie voor werk coachen we mensen om een betaalde baan te vinden én te houden. Onze ambitie is om 80% van de werkzoekenden die bij Ergon starten, binnen 6 maanden aan werk te helpen. Hiervoor willen we een herkenbare en inspirerende plek creëren. Zodat werkzoekenden en werkgevers ons weten te vinden. Daarvoor verbinden we kennis en vooral mensen met elkaar.

Ergon, Werk voor iedereen!

Werk is voor iedereen belangrijk. Het is véél meer dan een eigen inkomen. Je doet mee in de maatschappij. Want werk geeft structuur en zet mensen in beweging. Een baan geeft zelfvertrouwen, maakt zelfstandiger en onafhankelijker. We zijn ervan overtuigd dat iedereen waardevol werk kan doen én vinden. Ook als je een belemmering hebt.

Ergon, uw partner

Ergon is in de regio Eindhoven erkend en gewaardeerd als een betrouwbare en financieel stabiele onderneming met gemotiveerde en flexibel inzetbare medewerkers. Toegerust met capabel begeleidend personeel. Ergon is een uitstekende partner voor ondernemers, heeft meer dan 750 duurzame relaties en biedt partners een mogelijkheid tot maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De hoofdvestiging van Ergon is gevestigd te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3.

Voor meer informatie over Ergon verwijzen wij naar de website van Ergon (www.ergon.nl)

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de opdracht. De projectgroep levert een afvaardiging aan de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Raamcontractant.

Hoofdstuk 4 | Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging / Publiceren TenderNed	28 november 2022	EMC
Indienen vragen	12 december 2022 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	19 december 2022	EMC
Indienen vragen	06 januari 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	09 januari 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	20 januari 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Presentatie	31 januari 2023	Inschrijver
Voornemen tot gunning	3 februari 2023	EMC
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	23 februari 2023	EMC
Ondertekening Raamovereenkomst	Voor 28 februari 2023	Opdrachtgever en Raamcontractant/ Opdrachtnemer
Aanvang opdracht	Vanaf 15 maart 2023	Raamcontractant/ Opdrachtnemer

Inschrijvers en Raamcontractant/Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Inschrijvers c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend; zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Inschrijvers en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden. Het risico van te late indiening is volledig voor Inschrijver.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 12 december 2022 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 19 december 2022 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 6 januari 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 9 januari 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 6 januari 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de Inschrijving.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende en na ommekomst van de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het bestek worden ontleend. Dit bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen, . Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover

geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan worden ingediend bij facilitair@ergon.nl, onder vermelding van “Klacht aanbesteding Inhuur Personeel”.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 20 januari 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

Hoofdstuk 5 | Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt van Raamcontractant, na gunning en gedurende de uitvoering van de Opdracht, van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die de Raamcontractant in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden

- plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteeraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten..

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.
2. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Referentie:

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoonst, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van Inhuur personeel. Bepalend voor de vraag of de Opdracht is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag is gefactureerd, zoals onderstaand weergegeven).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- de referentieopdracht is binnen het sociaal domein (perceel 1 en 2);
- de referentieopdracht behelst minimaal de functies trajectcoaches en werkconsulenten (perceel 1);
- de referentieopdracht behelst een breed scala aan functies met inzet via ZZP-constructie (perceel 2);
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 150.000,- per jaar (perceel 1);
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 250.000,- per jaar (perceel 2).

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, dat zij ten tijde van de Inschrijving:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) of BOVIB-keurmerk of gelijkwaardig.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- bewijs van opname in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) of BOVIB-keurmerk;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.
- jaarrekeningen afgelopen drie jaren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 | Gunningscriterium 'Beste Prijs - Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, per perceel beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Perceel 1:

De vergoeding van Opdrachtgever aan Raamcontractant kent de volgende elementen:

Fee A) de vergoeding voor Intermediaire dienstverlening, inclusief Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen of;

Fee B) de vergoeding voor het overnemen van reeds lopende contracten met huidige bureaus van Professionals bij aanvang van de Raamovereenkomst (de transitie) alsmede Kandidaten aangedragen door Opdrachtgever (werving en selectie door Opdrachtgever) = de Opslag voor enkel Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen.

De Vergoeding voor Inhuur personeel in het kader van Fee a) wordt in de mini-competitie uitgevraagd.

Inschrijver wordt gevraagd de vergoeding op de uurprijs exclusief btw voor het overnemen van reeds lopende Professionals en door Opdrachtgever aangedragen Kandidaten, zie Bijlage 6a, te offreren, zoals deze geldt voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

Perceel 2:

Inschrijver wordt gevraagd de Broker fee op de uurprijs exclusief btw, zie Bijlage 6b, te offreren, zoals deze geldt voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 dient Inschrijver bij de bepaling van de prijzen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 1% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Raamcontractant/Opdrachtnemer stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Raamcontractant met een betalingstermijn van 30 dagen.

6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Perceel 1:

Inschrijver beschrijft, door middel van een plan van aanpak, maximaal op 10 A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10, op welke wijze zij invulling geeft aan het Dienstverleningsplan, rekening houdende met de door Opdrachtgever opgestelde eisen, zie Bijlage 7a.

Het plan van aanpak dient uitwerking te geven aan:

- selectieproces, waarbij aandacht wordt besteed aan (50%):
 - netwerk van Inschrijver;
 - welke methodieken hanteert Inschrijver in de voorselectie voor de optimalisatie van het aanbod en kwalitatieve passendheid van de Kandidaten;
 - hoe vindt borging plaats voor de juiste professional, ofwel hoe borgt Inschrijver dat in het totale proces de juiste kandidaat snel wordt geworven en geselecteerd als voor te stellen Kandidaat voor Opdrachtgever;
 - visie op de huidige arbeidsmarkt met de veranderingen die u in uw organisatie en dienstverlening heeft doorgevoerd om hier optimaal voor klanten op te anticiperen;
- hoe begeleiding van Inhuur personeel wordt vormgegeven, waarbij aandacht wordt besteed aan (30%):

- arbeidsmotivatie en kwaliteitsverbetering personeel;
 - bewaking/borging dienstverlening personeel en hoe te handelen bij ontevredenheid over de dienstverlening van het personeel;
- invulling van het partnership dat Raamcontractant met Opdrachtgever wenst aan te gaan met de aspecten kennisdeling, opleiding, begeleiding, optie om trainees te werven bij moeilijk in te vullen vacatures en imagoverbetering Opdrachtgever (20%).

Perceel 2:

Inschrijver beschrijft, door middel van een plan van aanpak, maximaal op 4 A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10, op welke wijze zij invulling geeft aan het Dienstverleningsplan, rekening houdende met de door Opdrachtgever opgestelde eisen, zie Bijlage 7b.

Het plan van aanpak dient uitwerking te geven aan:

- beschrijf het (juridisch) proces van aanmelding ZZP'er door Opdrachtgever tot en met facturatie in duidelijke stappen met documenten vanuit perspectief Opdrachtgever en hoe de dienstverlening hieromtrent geoptimaliseerd wordt. Geef hierbij uw definitie van de begrippen geoptimaliseerd en dienstverlening (40%);
- idem ten aanzien van de (extra) dienstverlening richting de ZZP'ers (40%);
- concept overeenkomst van opdracht van tussenkomst (20%).

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet en realistisch;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit;
- het plan van aanpak is gericht op samenwerking tussen Partijen.

6.3 Sub criterium 3: Plan van aanpak SROI

Opdrachtgever vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.

Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep (04Werkt) door Opdrachtnemer worden begeleid en opgeleid. Doelstelling is dat kandidaten ingezet worden bij Opdrachtnemer. Hierbij kan het overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebeoordeling toegevoegd worden.

Inschrijver beschrijft op maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader Plan van aanpak SROI, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, Bijlage 8a en 8b.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- inhoud werkzaamheden;
 - begeleiding kandidaten;
 - opleidingsmogelijkheden kandidaten;
 - eventuele kosten voor begeleiding/opleidingsmogelijkheden;
 - beloningen van de in te zetten kandidaten;
 - overige meerwaarde inschrijver.
- financiële onderbouwing.

Daarnaast kan invulling plaatsvinden door diensten af te nemen bij o.a. Ergon op het gebied van bijvoorbeeld:

- groen;
- schoonmaak;
- business Post;
- het uitbesteden van werk;
- maatwerk.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet, realistisch en passend;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit, en draagt bij aan het doel om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen.

6.4 Berekening subcriteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Perceel 1 Aantal punten	Perceel 2 Aantal punten
1	Prijs	20	70
2	Dienstverleningsplan	75	25
3	Plan van aanpak SROI	5	5
Totaal		100	100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Perceel 1: Na het invullen van de geoffreerde vergoeding in het Excel bestand Bijlage 6a worden onderstaande punten toebedeeld:

Nr	Fee per uur	Aantal punten
1	< € 0,50	20
2	€ 0,50 - € 1,00	16
3	€ 1,00 - € 1,50	12
4	€ 1,50 - € 1,75	10
5	€ 1,75 - € 2,00	8
6	€ 2,00 - € 2,25	6
7	€ 2,25 - € 2,50	4
8	€ 2,50 - € 3,00	2
9	≥ € 3,00	0

Perceel 2: Na het invullen van de geoffreerde Broker fee in het Excel bestand Bijlage 6b worden onderstaande punten toebedeeld:

Nr	Broker fee per uur	Aantal punten
----	--------------------	---------------

1	< € 0,50	70
2	€ 0,50 - € 1,00	60
3	€ 1,00 - € 1,50	50
4	€ 1,50 - € 1,75	40
5	€ 1,75 - € 2,00	30
6	€ 2,00 - € 2,25	20
7	€ 2,25 - € 2,50	10
8	€ 2,50 - € 3,00	5
9	≥ € 3,00	0

Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht/niet aan het toetsingskader

Perceel 1:

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	75
9	55
8	35
7	15
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het subGunningscriterium Dienstverleningsplan. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Perceel 2:

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	25
9	20
8	15
7	10
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het subGunningscriterium Dienstverleningsplan. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: Plan van aanpak SROI

Perceel 1 en 2:

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Plan van aanpak SROI' kan Inschrijver maximaal 5 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht/niet aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	5
9	4
8	3
7	2
6	1
< 6	0

6.5 Besluit tot Gunning

Per perceel wordt voor elke Inschrijving een eindscore berekend. De Inschrijver die, per perceel, het hoogste totaal aantal punten heeft behaald op de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - binnen 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd door middel van het rechtsgeldig betekenen van een dagvaarding. .

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning. De termijn van 20 dagen is een vervalt termijn.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

**Kluiserdijk 1D 5554
XA Valkenswaard
T +31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**